

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektów:

1. „Nowy start – otwieram firmę!” (dalej projekt nr 1)
  2. „Założ biznes po pięćdziesiątce” (dalej projekt nr 2)
- (dalej: Projekty)

współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020*

*Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy*

*Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*

*Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia*

### I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

ul. K. Goduli 36, 41-703 Ruda Śląska

NIP: 6412311445

telefon: 32 342 22 30, fax: 32 342 22 30 wew. 108

e-mail: [info@inkubatorsl.pl](mailto:info@inkubatorsl.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa zawodowego w Projektach dla Uczestników Projektu, tj.

1.1. dla Projektu nr 1 – **ok. 100 osób** bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo powyżej 29 roku życia (z czego do projektu zakwalifikowanych zostanie 50 osób), zamieszkujących województwo śląskie, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, które jednocześnie należą do jednej z następujących grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami.

1.2. dla Projektu nr 2 – **ok. 60 osób** bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo po 50 roku życia, zamieszkujących województwo śląskie, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą (z czego do projektu zakwalifikowanych zostanie 30 osób).

**Wspólny słownik zamówień (CPV):** 85312320-8 – Usługi doradztwa

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Do zakresu obowiązków doradcy zawodowego należeć będzie:

- a) przeprowadzenie z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej na II etapie procesu rekrutacji, ocena możliwości i predyspozycji Potencjalnych Uczestników Projektu do prowadzenia działalności gospodarczej. Tematyka doradztwa zawodowego obejmuje analizę i ocenę poziomu kompetencji przedsiębiorczych, predyspozycji osobowościowych, motywacji do założenia działalności gospodarczej Potencjalnych Uczestników Projektu;
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z użyciem narzędzia: „*Nawigator przedsiębiorczości*”;
- c) wybór odpowiednio zmotywowanych, przedstawiających realne pomysły na działalność gospodarczą Potencjalnych Uczestników do Projektu/Kandydatów
  - wynik rozmowy z każdym z Potencjalnych Uczestników Projektu musi zostać udokumentowany za pomocą *Notatki z rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym* oraz *Kartą oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla członka Komisji rekrutacyjnej*, wg. wzoru oraz kryteriów Zamawiającego;
- d) identyfikacja potrzeb szkoleniowo-doradczych w oparciu o wypełniony przez Potencjalnych Uczestników Projektu formularz diagnozy potrzeb szkoleniowo – doradczych zgodnie ze wzorem Zamawiającego
  - określenie, w ramach sporządzanej notatki z rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym, kategorii szkoleniowo-doradczej, w której Uczestnik Projektu weźmie udział w przypadku zakwalifikowania go do Projektu, przy uwzględnieniu dopasowania stopnia trudności do indywidualnych potrzeb i możliwości każdego Potencjalnego Uczestnika Projektu.

2.2 Łączna liczba osób objętych doradztwem zawodowym w Projektach uzależniona jest od pozytywnego wyniku otrzymanego przez każdego z Uczestników Projektu w I etapie rekrutacji (ocena formularzy zgłoszeniowych). Tylko Potencjalni Uczestnicy Projektu, którzy uzyskali pozytywny wynik zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzaną w ramach II

etapu rekrutacji. Szacuje się, iż ta liczba może wynosić 160 osób (tj. 100 osób w projekcie nr 1 i 60 osób w projekcie nr 2). Ostateczna liczba będzie znana po zakończeniu I etapu rekrutacji i może ulec zmianie. Zastrzegamy możliwość zmiany ostatecznej liczby Potencjalnych Uczestników Projektu.

2.3. Łączna liczba godzin doradztwa zawodowego przewidywana w Projektach szacowana jest na 160 godzin zegarowych, po 1 godzinie na jednego Potencjalnego Uczestnika Projektu i ostatecznie może ulec zmianie zgodnie z opisem pkt 2.2. Zastrzegamy możliwość zmiany ostatecznej liczby godzin doradztwa zawodowego.

2.4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzone doradztwo. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi doradczej.

2.5. Dokładne terminy i godziny doradztwa ustalone zostaną z Kierowniczkami Projektów na etapie podpisywania umowy.

2.6. Praca doradcy zawodowego będzie poddana monitoringowi przez Kierowniczki Projektów.

2.7. Doradca rozlicza wykonanie usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu następujących dokumentów:

- a) notatki z rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym;
- b) kartę oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla członka Komisji rekrutacyjnej.

2.8. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie **276 godzin miesięcznie**).

### 3. Części zamówienia

3.1. Zamówienie podzielono na II Części.

#### A. CZĘŚĆ I

I edycja Projekt nr 1 : XI-XII.2016 r. – szacowane 60 godzin zegarowych

II edycja Projekt nr 1: IV - V.2017 r. – szacowane 40 godzin zegarowych

#### B. CZĘŚĆ II

I edycja Projektu nr 2 : XI – XII. 2016 r. – szacowane 20 godzin zegarowych

II edycja Projekt nr 2: IV – V. 2017 r. – szacowane 40 godzin zegarowych

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin wykonania zamówienia:** I edycja: XI - XII.2016 r., II edycja: IV - V.2017 r. dla obu Projektów.  
Zastrzegamy możliwość przesunięcia terminu wykonania zamówienia i okresu realizacji umowy.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. K. Goduli 36, 41-703 Ruda Śląska.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

#### **SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują personelem spełniającym łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe zgodne z zakresem udzielanego doradztwa, tj. psychologii/pedagogiki/socjologii lub ukończone odpowiednie studia podyplomowe, kursy i szkolenia w zakresie doradztwa zawodowego;
  - b) posiada min. 2-letnie doświadczenie w doradztwie zawodowym, tj. 24 miesięczne zaangażowanie zawodowe jako doradca zawodowy w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;
  - c) posiada umiejętność korzystania z nowoczesnych narzędzi diagnostycznych w pracy doradcy zawodowego, m.in. „*Nawigator przedsiębiorczości*”;
  - d) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego dla planujących założyć działalność gospodarczą (w tym m.in. określanie cech osobowościowych, poziomu motywacji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej). W celu spełnienia tego warunku doradca zawodowy musi wykazać iż zrealizował min. 20h doradztwa dla osób planujących założyć działalność gospodarczą;
  - e) nie podlega wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- ii. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W przypadku gdy Wykonawca zgłasza więcej niż jednego doradcę zawodowego – warunki z pkt. 1a-e dotyczą każdego z doradców osobno.
  3. Wykonawcy, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków nie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia i ich oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1. Wypis CEIDG/KRS (jeżeli dotyczy),
2. Dyplom ukończenia studiów wyższych kierunkowych zgodne z zakresem udzielanego doradztwa, bądź świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenie ukończenia kursu, szkolenia w zakresie doradztwa zawodowego – kierunki zgodnie z opisem w pkt. IV.1.a,
3. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa zawodowego, potwierdzające spełnienie kryterium posiadania min. 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
4. CV Doradcy zawodowego,
5. Oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przesyłane pisemnie lub za pośrednictwem e-mail.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Sylwia Antoszczak, mail: [s.antoszczak@inkubatorsl.pl](mailto:s.antoszczak@inkubatorsl.pl) , nr tel. 32 342 22 30 wew. 109, Pani Aleksandra Karaś, mail: [a.karas@inkubatorsl.pl](mailto:a.karas@inkubatorsl.pl), nr tel. 32 342 22 30 wew. 111.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.
6. Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę, a oferta musi zostać przez niego opatrzona datą i podpisana.
7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte. W przypadku składania ofert za pośrednictwem e-maila oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi zostać przesłana w jednym mailu.
  - a) zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt,
  - b) zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
- W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) - b) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
8. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (będą podlegały odrzuceniu).
9. Oferty składane w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć dopiskiem „**OFERTA – doradztwo zawodowe w Projektach: „Nowy start-otwieram firmę!”, „Założ biznes po pięćdziesiątce”**”.
10. Oferty składane za pośrednictwem e-maila należy zatytułować „**OFERTA – doradztwo zawodowe w Projektach: „Nowy start-otwieram firmę!”, „Założ biznes po pięćdziesiątce”**”.
11. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferty należy składać w formie papierowej (osobiście bądź za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych) w Biurze Projektu w Rudzie Śląskiej (41-703), przy ul. Karola



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Goduli 36, pokój 105, bądź w formie skanu pocztą e-mail na adres Inkubatora [info@inkubatorsl.pl](mailto:info@inkubatorsl.pl) do dnia **15 listopada 2016 r. do godz. 12.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jedną godzinę zegarową realizacji usługi netto i brutto oraz całkowitą cenę (wartość netto i brutto) za realizację usługi objętej zapytaniem ofertowym.
2. Kwoty podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą całkowita cena brutto za jedną godzinę zegarową doradztwa, a tym samym całkowita cena brutto (wartość oferty brutto) winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
4. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych w obliczeniu całkowitej ceny brutto (wartości oferty brutto), jak również w przypadku podania nieprawidłowej stawki VAT - oferta zostanie odrzucona.
5. Cena za jedną godzinę doradztwa brutto podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
6. Zamawiający odrzuci oferty, których cena za godzinę będzie przekraczać cenę za godzinę jaką dysponuje Zamawiający, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium **70% cena oraz kryterium 30% doświadczenie.**

### 1. Opis sposobu obliczania kryterium cena - 70%.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>0</sub> – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **70**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie - 30%.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa zawodowego przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Doświadczenie wykonawcy, który wykaże się największą ilością godzin doradztwa, w charakterze Doradcy zawodowego otrzyma 30 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru. W przypadku gdy Wykonawca zgłosi kilku doradców zawodowych, pod uwagę bierze się średnią ilość godzin przypadającą na zgłoszone osoby.

Punkty przyznawane za **kryterium doświadczenie** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{max}) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D<sub>0</sub> – doświadczenie (liczba godzin doradczych) wg. badanej oferty,

D<sub>max</sub> – maksymalne doświadczenie (liczba godzin doradczych) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **30**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt),**

**Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zaproszony do podpisania umowy.**





## **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości udzielonego mu zamówienia.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Rachunek/faktura za dany miesiąc powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury za dany miesiąc pod warunkiem przedłożenia wraz z rachunkiem/fakturą opracowanych w danym miesiącu dokumentów (notatek z rozmów kwalifikacyjnych oraz kart ocen z rozmów kwalifikacyjnych), oraz zestawienia godzin i zadań w ramach EFS wraz z oświadczeniem o zaangażowaniu zawodowym Wykonawcy.
5. Niekwalifikowane będzie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku nierzetelnego zestawienia godzin i zadań, nie przedłożenia prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów, bądź przekroczenia 276<sup>1</sup> h m-c. zaangażowania zawodowego Wykonawcy.
6. Zamawiający odmówi wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nie przedłożenia przez niego w terminie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych. Zamawiający może rozliczyć udzielone doradztwo zawodowe za dany miesiąc jedynie w terminie, do 1 miesiąca po zakończeniu miesiąca, w którym doradztwo zawodowe zostało udzielone.
7. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca świadczy doradztwo osobiście lub poprzez osobę/y wskazaną/e w ofercie.
9. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

---

<sup>1</sup> Liczba godzin może ulec zmianie w przypadku zmiany Wytycznych.



**XII. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY**  
**I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**  
**W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu zostanie przesłana drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2.

**XIII. ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) terminu realizacji umowy;
- b) harmonogramu realizacji usług doradczych;
- c) ostatecznej liczby Potencjalnych Uczestników Projektu w ramach umowy;
- d) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian, w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy, bądź zmiany załączników do umowy.

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** - Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa zawodowego
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenia