



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

 Śląskie.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektu „**Nowy start – otwieram firmę!**” – RPSL.07.03.03-24-0347/15-01 (dalej projekt)

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020*

Oś Priorytetowa VII *Regionalny rynek pracy*

Działanie 7.3. *Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*

Poddziałanie 7.3.3. *Promocja samozatrudnienia*

### I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

ul. K. Goduli 36, 41-703 Ruda Śląska

NIP: 6412311445

telefon: 32 342 22 30, fax: 32 342 22 30 wew. 108

e-mail: [info@inkubator.sl.pl](mailto:info@inkubator.sl.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie poniżej 50 000,00 zł.

### III. KOD CPV USŁUGI:

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

79410000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne.

79100000-5 Usługi prawnicze.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie mentoringu i/lub doradztwa indywidualnego po założeniu działalności gospodarczej dla 50 Uczestników projektu „Nowy start – otwieram firmę!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa śląskiego na lata 2014 – 2020.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi mentoringu i/lub doradztwa indywidualnego dla łącznie 50 osób, które w ramach projektów założyły działalność gospodarczą do 12 miesiąca prowadzenia przez nich działalności, w tym:

- mentoring - ok. 250h
- doradztwo prawne – ok.100h.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:

- I. mentoring i/lub
- II. doradztwo prawne

### Ad. 1 Części I zamówienia MENTORING.

Zadaniem mentora będzie merytoryczne wsparcie osób które rozpoczęły działalność gospodarczą w okresie pierwszych 12 miesięcy i ich motywacja do rozwijania biznesu zgodnie z najlepszą praktyką. Celem mentoringu będzie przyspieszenia tempa rozwoju, polepszenie efektów działania i podniesienie jakości funkcjonowania firmy uczestnika projektu. Mentor będzie partnerem dla Uczestników projektu, z którym wspólnie tworzone będą pomysły, planowane działania i oceniana ich skuteczność.

### Ad. 2 Części II zamówienia DORADZTWO PRAWNE.

Zadaniem doradcy będzie doradztwo z zakresu prawa, wynikające z indywidualnych potrzeb Uczestników projektu – przedsiębiorców w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia przez nich działalności gospodarczej. Poprzez doradztwo prawne rozumie się spotkanie indywidualne z uczestnikiem projektu, który otrzymał dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

## 3. Wymiar czasowy:

- 3.1. Przez 1 godzinę mentoringu i/lub doradztwa rozumie się 60 minut.
- 3.2. Liczba godzin mentoringu i/lub doradztwa indywidualnego na 1 Uczestnika projektu nie może przekroczyć 10 godzin.
- 3.3. Liczba godzin świadczonego mentoringu i/lub doradztwa indywidualnego zostanie ustalona indywidualnie dla Wykonawcy. Dokładna liczba godzin uzależniona jest od preferencji Uczestników Projektu, zgodnie z przekazywanym przez nich zapotrzebowaniem na spotkanie z mentorem i/lub doradcą.

**4. Sposób realizacji usługi:** Wsparcie realizowane w formie bezpośrednich spotkań, w uzasadnionych przypadkach (choroby, zdarzenia losowe itp.), możliwa realizacja



z wykorzystaniem komunikatorów internetowych (po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego).

## 5. Rozliczenie:

5.1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzony mentoring i/lub doradztwo indywidualne.

5.2. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia mentoringu i/lub usługi doradztwa indywidualnego.

5.3. Wykonawca rozlicza wykonanie usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu następujących dokumentów:

- a) notatki ze zrealizowanych usług mentoringu i/lub indywidualnych doradczych,
- b) ankiety oceny usługi mentoringu i/lub doradczej.

## 6. Obowiązki Wykonawcy:

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- osobistego przeprowadzenie i organizacji mentoringu i/lub doradztwa indywidualnego, zgodnie z ustalonym harmonogramem w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i o określonym zakresie tematycznym,
- realizacji mentoringu i/lub usług doradczych według indywidualnych potrzeb Uczestników projektu,
- rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji mentoringu i/lub doradztwa zgodnie z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie notatki ze zrealizowanego mentoringu i/lub doradztwa zawierającej opis udzielonych porad, potwierdzonej podpisem Uczestnika projektu, ankiety oceny mentoringu i/lub usług doradczych,
- przedstawienia ewidencji godzinowej wskazującej na realizację usługi,
- umożliwienia, w razie potrzeby (choroby, zdarzenia losowego itp.), kontaktu mentora i/lub doradcy z Uczestnikiem projektu poprzez komunikatory internetowe. W tym celu Wykonawca deklaruje dysponowanie odpowiednim sprzętem (komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do internetu),
- niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na spotkaniu mentoringu i/ lub usług doradczych oraz wszelkich zaistniałych problemach,



- informowania Uczestników o współfinansowaniu mentoringu i/lub doradztwa indywidualnego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

6.2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie **276 godzin miesięcznie**). Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

6.3. Praca Wykonawcy będzie poddana monitoringowi przez Kierowniczkę Projektów.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin realizacji zamówienia:** październik 2017 – wrzesień 2018, przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny mentoringu uzależniony jest od preferencji Uczestników Projektu, po wcześniejszym uzgodnieniu. Zastrzegamy możliwość przesunięcia terminu wykonania zamówienia i okresu realizacji umowy.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. K. Goduli 36, 41-703 Ruda Śląska lub siedziba firmy Uczestnika projektu.
  - 2.1. W przypadku realizacji zamówienia w siedzibie Inkubatora, Zamawiający zapewni pomieszczenia na przeprowadzenie mentoringu i/lub doradztwa.
  - 2.2. Koszty dojazdu mentora i/lub doradcy zostaną zrefundowane pod warunkiem dojazdu do siedziby firmy Uczestnika projektu, która jest najbardziej oddalona od siedziby Zamawiającego tzn. siedziba działalności gospodarczej Uczestnika projektu jest zlokalizowana w subregionie północnym, południowym oraz zachodnim.
  - 2.3. Koszty dojazdu ponosi Wykonawca usługi zostaną one rozliczone i zrefundowane na podstawie na podstawie:
    - w przypadku osoby fizycznej na podstawie rachunku kosztów podróży,
    - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność na podstawie rachunku/faktury VAT,
    - zwrot kosztów podróży będzie refundowany według stawki 0,8358 z 1 km (kwota brutto zawierająca podatek VAT).

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

##### **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z wyszczególnionymi częściami zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na część I i/lub część II.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Osobą prowadzącą mentoring i/lub doradztwo nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
5. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za mentoring i/lub doradztwo, które rzeczywiście się odbyło. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na mentoring i/lub doradztwo, oraz liczby godzin. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za przeprowadzone godziny.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w szczególności:
  - 6.1. osoba fizyczna – posiadać będzie wykształcenie wyższe, osoba prawna – dysponować będzie kadrą która, posiada wykształcenie wyższe  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykształcenie Wykonawcy lub osoby wykonującej zlecenie w imieniu Wykonawcy weryfikowane na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych.
  - 6.2. W przypadku mentora:
    - a) co najmniej 4-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania biznesu rozumianego jako:
      - prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub
      - sprawowania funkcji zarządczej w spółce prawa handlowegow ciągu ostatnich 6 lat, a jeżeli okres funkcjonowania biznesu jest krótszy - w tym okresie,
    - b) co najmniej 200 godzin doradztwa biznesowego/mentoringu indywidualnego lub szkoleń z zakresu tematyki związanej z przedmiotem zapytania ofertowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.



**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane na podstawie dokumentów:

- Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia kadry uczestniczącej w realizacji zamówienia,
- oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1.
- dokumenty potwierdzające realizację doradztwa biznesowego/mentoringu indywidualnego lub szkoleń z zakresu tematyki związanej z przedmiotem zapytania ofertowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – minimum 200 godzin (referencje lub inne dokumenty, z których wynika liczba godzin).
- wypis z CEIDG lub KRS.

6.3. W przypadku doradcy: posiadanie uprawnień adwokata lub radcy prawnego oraz co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w postaci:

- 2 lata prowadzenia własnej działalności gospodarczej w zakresie doradztwa prawnego lub usług prawnych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- lub minimum 2-letni staż zawodowy w zakresie doradztwa prawnego lub usług prawnych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane na podstawie dokumentów:

- załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia kadry uczestniczącej w realizacji zamówienia,
- oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1.
- kopia uprawnień (np.: zaświadczenie Okręgowej Izby Radców Prawnych o dokonanie wpisu danej osoby na listę radców prawnych z oznaczeniem indywidualnego numeru wpisu oraz wydruk z CEDG/umowa o pracę na stanowisku związanym z wykonywaniem określonego zawodu).

6.4. W przypadku składania ofert na realizację usługi zarówno w formie mentoringu i/lub doradztwa należy spełniać wszystkie wymagania w stosunku do Wykonawcy.

7. Oferent ani osoba realizująca zamówienie nie może być powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są dyspozycyjni – konieczność świadczenia usług w wyznaczonym terminie wykonania zamówienia, ustalonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca musi posiadać zdolność do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe oraz wobec którego nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości lub, co, do którego nie ogłoszono upadłości (dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą).
10. W przypadku gdy Wykonawca zgłasza więcej niż jednego mentora i lub doradcę – warunki z pkt. 4-9 dotyczą każdego z mentorów i/lub doradców osobno.
11. Wykonawcy, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków nie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia i ich oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
12. Po złożeniu oferty nie będzie możliwe dokonywanie przez Wykonawcę zmiany dotyczącej osób, które będą wykonywały zamówienie Mentorów i/lub Doradców, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Wykaz doświadczenia kadry uczestniczącej w realizacji zamówienia wskazanej do wykazania okresu prowadzeniem własnej działalności gospodarczej lub przeprowadzenia godzin



- mentoringu i/lub doradztwa w celu realizacji mentoringu i/lub usług doradczych (Załącznik nr 2)
4. Dokumenty potwierdzające realizację doradztwa biznesowego/mentoringu indywidualnego lub szkoleń z zakresu tematyki związanej z przedmiotem zapytania ofertowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – minimum 200 godzin (referencje lub inne dokumenty, z których wynika liczba godzin) – dotyczy mentoringu.
  5. Wypis z CEIDG lub KRS.
  6. Kopia uprawnień (np.: zaświadczenie Okręgowej Izby Radców Prawnych o dokonanie wpisu danej osoby na listę radców prawnych z oznaczeniem indywidualnego numeru wpisu oraz wydruk z CEDG/umowa o pracę na stanowisku związanym z wykonywaniem określonego zawodu).
  7. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie osobiście realizował zlecenia konieczne będzie dołączenie do oferty dokumentów, o których mowa w punktach 2 – 3 dla wszystkich wskazanych osób, które będą wykonywały zlecenie w imieniu Wykonawcy. W takiej sytuacji każdy z dokumentów wymienionych w punktach 2 – 3 powinien zostać podpisany zarówno przez Wykonawcę, jak i mentora i/lub doradcę, którego dotyczy.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przesyłane pisemnie lub za pośrednictwem e-mail.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Sylwia Antoszczak-Galasińska, e-mail: [s.antoszczak@inkubator.sl.pl](mailto:s.antoszczak@inkubator.sl.pl), nr tel. 32 342 22 30 wew. 109, Pani Aleksandra Karaś, e-mail: [a.karas@inkubator.sl.pl](mailto:a.karas@inkubator.sl.pl), nr tel. 32 342 22 30 wew. 111.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego w języku polskim na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego zapytania, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia, podpis oraz pieczętkę imienną (jeżeli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.



5. Składana oferta za pośrednictwem e-maila wraz ze wszystkimi załącznikami musi zostać przesłana w jednym mailu:
  - a) zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt,
  - b) zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) - b) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (będą podlegały odrzuceniu).
7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferty należy składać w formie papierowej (osobiście) w Biurze Projektu w Rudzie Śląskiej (41-703), przy ul. Karola Goduli 36, pokój 105, za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. na adres biura projektu, bądź w formie skanu pocztą e-mail na adres [a.karas@inkubatorsl.pl](mailto:a.karas@inkubatorsl.pl) do dnia **06.10.2017r. do godz. 12:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jedną godzinę realizacji usługi netto i brutto oraz całkowitą cenę (wartość netto i brutto). W cenie należy uwzględnić realizację doradztwa i/lub mentoringu, opracowanie merytoryczne materiałów oraz pozostałe koszty niezbędne do przeprowadzenia doradztwa i/lub mentoringu, np. dojazd na doradztwo i/lub mentoring na terenie województwa śląskiego - subregion centralny.
2. Kwoty podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą całkowita cena brutto za jedną godzinę zegarową doradztwa, a tym samym całkowita cena brutto (wartość oferty brutto) winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT-23%, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności

- gospodarczej wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
4. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych w obliczeniu całkowitej ceny brutto (wartości oferty brutto) - oferta zostanie odrzucona.
  5. Cena za jedną godzinę realizacji usługi podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
  6. Zamawiający odrzuci oferty, których cena za godzinę będzie przekraczać cenę za godzinę jaką dysponuje Zamawiający, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,  
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium 70% cena oraz kryterium 30% doświadczenie.

**1. Opis sposobu obliczania kryterium cena - 70%.**

Najwyższą liczbę punktów tj. 70 – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia (za 1 godzinę zegarową pracy), a każda następna według następującego wzoru:

**Cena brutto najtańszej z ofert**

----- x 70 = liczba punktów.

**Cena brutto oferty ocenianej**

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie - 30%.**

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się:

- w przypadku doradcy: łączną ilość lat prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub stażu pracy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- w przypadku mentora: łączną ilość lat prowadzenia własnej działalności gospodarczej/sprawowania funkcji zarządczej w spółce prawa handlowego, w okresie



ostatnich 6 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca, który wykaże się największą liczbą lat prowadzenia działalności lub najdłuższym stażem pracy (w przypadku doradcy), otrzyma 30 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie mniejszą, na podstawie wzoru. W przypadku gdy Wykonawca zgłosi kilku mentorów i/ lub doradców, pod uwagę bierze się średnią ilość lat przypadającą na zgłoszone osoby.

Punkty przyznawane za **kryterium doświadczenie** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D0 : Dmax) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D0 – doświadczenie (liczba lat) wg. badanej oferty,

Dmax – maksymalne doświadczenie (liczba lat) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **30**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt),**

**Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 + 2) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zaproszony do podpisania umowy.**

#### **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości udzielonego mu zamówienia.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Rachunek/faktura za dany miesiąc powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury za dany miesiąc pod warunkiem przedłożenia wraz z rachunkiem/fakturą opracowanych w danym miesiącu dokumentów (notatki ze zrealizowanych usług doradztwa oraz ankiety oceny usługi mentoringu i/lub doradczej) oraz zestawienia godzin i zadań w ramach EFS wraz z oświadczeniem o zaangażowaniu zawodowym Wykonawcy.



5. Niekwalifikowane będzie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku nierzetelnego zestawienia godzin i zadań, nie przedłożenia prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów, bądź przekroczenia 276<sup>1</sup> h m-c. zaangażowania zawodowego Wykonawcy.
6. Zamawiający odmówi wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nie przedłożenia przez niego w terminie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych. Zamawiający może rozliczyć usługę za dany miesiąc jedynie w terminie, do 1 miesiąca po zakończeniu miesiąca, w którym usługa została zrealizowana.
7. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca świadczy usługę osobiście lub poprzez osobę/y wskazaną/e w ofercie.
9. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**XII. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY**  
**I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**  
**W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.
3. Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu zostanie przesłana drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

---

<sup>1</sup> Liczba godzin może ulec zmianie w przypadku zmiany Wytycznych.

### XIII. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1. Terminu realizacji umowy;
2. Ostatecznej liczby Potencjalnych Uczestników Projektu w ramach umowy;
3. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
4. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy w przypadku wprowadzenia zmian w:
  - a) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015, poz.2008 ze zm.), wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej wpłynie na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę;
  - c) zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

#### **Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** - Wykaz doświadczenia kadry uczestniczącej w realizacji zamówienia.