

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr umowy:

Umowa uczestnictwa w projekcie: **Praca się opłaca** umowy nr UDA-RPSL.07.01.03-24-03CC/18-00 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w **Rudzie Śląskiej** w dniu **….................** pomiędzy:

**Śląskim Inkubatorem Przedsiębiorczości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Rudzie Śląskiej**, przy ul. Karola Goduli 36, 41-703 Ruda Śląska, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000210501, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy w wysokości 7.439.000,00 zł,

zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowaną przez:

………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................

a

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

**Definicje**

1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
2. „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą
w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl;
3. „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
4. Administratorze danych osobowych – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane osobowe@slaskie.pl.
5. „projekcie” - oznacza to projekt pt. Praca się opłaca realizowany na podstawie umowy nr UDA-RPSL.07.01.03-24-03CC/18-00 zawartej pomiędzy Śląskim Inkubatorem Przedsiębiorczości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
6. „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
7. „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
2. indywidualne doradztwo zawodowe – 7h (dostępne przez cały okres uczestnictwa w projekcie), w tym 4h Identyfikacja potrzeb/poradnictwo zawodowe, tworzenie IPD oraz 3h monitoring realizacji IPD,
3. warsztaty kompetencji miękkich/społecznych – 15h,
4. pośrednictwo pracy – 6h,
5. Kursy i szkolenia zawodowe - ilość godzin uwarunkowana rodzajem szkolenia/kursu,
6. subsydiowane zatrudnienie – 6 / 12 miesięcy oraz następujące świadczenia:
7. dla uczestnika/czki szkolenia/kursu - stypendium szkoleniowe za udział w każdym szkoleniu/kursie zawodowym, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
8. Każdemu uczestnikowi/czce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu (za wyjątkiem subsydiowanego zatrudnienia) oraz możliwość refundacji kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną do każdej oferowanej formy wsparcia.
9. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
10. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem: <http://inkubatorsl.pl/oferta/projekty/placa-sie-oplaca>

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
	1. zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1;
	2. nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
	3. zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
	4. zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
	5. wypłacenia stypendium szkoleniowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;
	6. przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia;
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się , że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
	* 1. jest mieszkańcem województwa śląskiego;
		2. jest osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo, zgodnie z definicją zawartą
		w Regulaminu rekrutacji uczestników i udziału w projekcie;
		3. jest osobą w wieku powyżej 30 roku życia – tj. od dnia ukończenia 30 roku życia;
		4. jest osobą o niskich kwalifikacjach.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
	1. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych, następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych w pkt. 1 kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta:
		1. w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie poświadczające rejestrację wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (wystawione w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego);
		2. w przypadku osób biernych/nieaktywnych zawodowo/niezarejestrowanych
		w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie znajduje się w deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 4 do Regulaminu);
		3. w przypadku osób niepełnosprawnych/osób z niepełnosprawnościami (w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ) uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami: np. orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
		4. w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami: np. orzeczenie o niepełnosprawności, lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia,
		5. w przypadku osób, które były uczestnikami/czkami projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO (tj. Działanie 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL) – zaświadczenie poświadczające udział w projekcie wydane przez właściwego realizatora projektu.

Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

* 1. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz przepisów prawa powszechnego;
	2. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
	3. stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
	4. wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje,
	tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
	5. dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej.
1. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach
2. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu: dane uczestnika, dane kontaktowe uczestnika, szczegóły
i rodzaj wsparcia, status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu - zakres zgodny z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do ……………… [wskazać zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie].
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane osobowe@slaskie.pl.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, partnera[[1]](#footnote-2), Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
7. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna
z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie
z następujących powodów:
2. rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
3. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
4. podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
5. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia, w tym przerwanie szkolenia/subsydiowanego zatrudnienia z winy Uczestnika projektu;
6. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
7. niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
8. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie
z następujących powodów:
9. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
10. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie
z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
11. udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia.
12. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 1) oraz ust.2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3.ust.1 pkt 5) i 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
13. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 2), 3), 4), 5), 6) Beneficjent może zobowiązać uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów odbytego wsparcia.
14. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
15. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
16. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

**Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
2. dla Beneficjenta: ul. K. Goduli 36, 41-703 Ruda Śląska
3. dla Uczestnika projektu: ………………………………………… .
4. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
5. dla Beneficjenta: 032 342 22 30,
6. dla Uczestnika projektu: ………………………………………… .
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
8. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ........ do dnia ..............
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
10. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
11. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………… ……………………………………..

*Beneficjent Uczestnik projektu*

1. Należy wykreślić, jeśli w projekcie nie występuje partner [↑](#footnote-ref-2)