

## ANEKS DO REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

*„Szansa na (samo)zatrudnienie”*

nr projektu WND-RPSL.07.04.02-24-0084/20

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Poddziałanie 7.4.2 Outplacement  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Niniejszym wprowadza się zmiany do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* w ramach projektu pn. „Szansa na (samo)zatrudnienie” w następująco brzmiącej treści.

**Zapis po zmianie § 4 ust. 4**

### §4

#### Procedura składania biznesplanów

4. Uczestnik składa Biznesplan (na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa), do którego zobowiązany jest załączyć, co najmniej:
- potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń,
  - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 2 do niniejszego Regulaminu) / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (**zał. 2 do niniejszego Regulaminu**),
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**zał. 3 do niniejszego Regulaminu**),
  - zbiór oświadczeń (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu):
    - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski)
    - na etapie podpisania umowy o udzielenia wsparcia finansowego będą wymagane zaświadczenia,**

- oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
- oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,

**e) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidywanych do zakupienia (zał. 13 do niniejszego Regulaminu),**

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

- f) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
- g) dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).

**Zapis po zmianie § 16 ust.5**

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

- 5. Wykaz załączników:
  - 5.1. *Biznesplan*
  - 5.2. *Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis/Oświadczenie o niepotrzymaniu pomocy de minimis*
  - 5.3. *Formularz de minimis*
  - 5.4. *Zbiór oświadczeń*
  - 5.5. *Karta oceny biznes planu*
  - 5.6. *Umowa o wsparcie finansowe*
  - 5.7. *Oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe*
  - 5.8. *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z harmonogramem*
  - 5.9. *Karta weryfikacji wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego*
  - 5.10. *Umowa na wsparcie pomostowe*
  - 5.11. *Aneks do umowy na wsparcie pomostowe*
  - 5.12. *Formularz rozliczenia wsparcia pomostowego*
  - 5.13. *Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidywanych do zakupienia w ramach projektu.*

Pozostałe zapisy Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości pozostają bez zmian.

Ruda Śląska, dn. 29.09.2020

.....  
(podpisy Beneficjenta)