Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**WNIOSEK O PRZYZNANIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO PODSTAWOWEGO/PRZEDŁUŻONEGO** (należy wybrać jedną z opcji)   
**wraz z HARMONOGRAMEM RZECZOWO-FINANSOWYM**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | „Dotacja na start w biznesie” |
| 2 | Nr projektu WND-RPSL.07.03.03-24-05F0/19 |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ BENEFICJENTA** | |
| **Nr wniosku:** |  |
| **Data złożenia wniosku:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE UCZESTNIKA PROJEKTU/PRZEDSIĘBIORCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK[[1]](#footnote-1)** | |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **PESEL** |  |
| **TELEFON** |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |
| **PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** |  |
| **DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ[[2]](#footnote-2)** | |
| **NAZWA**  **PRZEDSIĘBIORSTWA** |  |
| **MIEJSCE (ADRES)**  **PROWADZENIA**  **DZIAŁALNOŚCI**  **GOSPODARCZEJ** |  |
| **DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** |  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), wnoszę o przyznanie (należy wybrać jedną z opcji):

* podstawowego wsparcia pomostowego w wysokości:……………… miesięcznie (w*sparcie wypłacane będzie od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 6 miesięcy udzielania finansowego wsparcia pomostowego).*
* przedłużonego wsparcia pomostowego w wysokości:……………… miesięcznie (w*sparcie wypłacane będzie przez kolejnych 6 miesięcy udzielania finansowego wsparcia pomostowego).*

1. Wnioskowany zakres podstawowego wsparcia pomostowego:

**Harmonogram rzeczowo-finansowy wsparcia pomostowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatków** | **Uzasadnienie** (związek wydatków planowanych do poniesienia ze wsparcia pomostowego w stosunku do prowadzonej/planowanej działalności) | **Wartość**  **miesięczna**  **wydatków** | **Łączna kwota**  **wydatków** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **SUMA** | | |  |  |

1. Wybrana forma zabezpieczenia wsparcia pomostowego finansowego[[3]](#footnote-3):

* weksel własny
* weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
* poręczenie,
* gwarancja bankowa,
* zastaw na prawach lub rzeczach,
* blokada rachunku bankowego,
* akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

……..……………….…………………………………………………….

(data i czytelny podpis Uczestnika Projektu)

***Załączniki:***

1. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym   
   i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 2 do Regulaminu) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis(zał. 3 do Regulaminu) [[4]](#footnote-4),
2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 4 do Regulaminu),
3. w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zał. 8 do Regulaminu).

1. Jeśli wniosek składa osoba fizyczna przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej należy wpisać wyłącznie dane Uczestnika projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia Uczestnik projektu, który składa wniosek po zarejestrowaniu działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wybrać proponowaną formę zabezpieczenia. W uzasadnionych przypadkach np. ze względu na specyfikę prowadzonej działalności lub charakter ponoszonych wydatków, Beneficjent może nie wyrazić zgody na złożenie zabezpieczenia w formie proponowanej przez Beneficjenta pomocy. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku składania wniosku o wsparcie pomostowe podstawowe równocześnie z Biznesplanem wystarczy załączyć jeden egzemplarz zał. a) oraz b). [↑](#footnote-ref-4)