



**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU dla Uczestników/czek projektu**  
**„Postaw na swoje! Wsparcie dla osób chcących założyć własną działalność gospodarczą – bis”**  
**nr projektu: WND-POWR.01.02.01-24-0070/20**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu „Postaw na swoje! Wsparcie dla osób chcących założyć własną działalność gospodarczą – bis” WND-POWR.01.02.01-24-0070/20 realizowanego na terenie województwa śląskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy
2. W projekcie „Postaw na swoje! Wsparcie dla osób chcących założyć własną działalność gospodarczą – bis” Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na zajęciach tj. szkolenia z zakresu otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej (nie dotyczy zajęć w formule zdalnej).

**§ 2**

**Procedura wypłaty środków**

1. Zwroty poniesionych kosztów przejazdów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu (załącznik nr 1).
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesyłać pocztowo.
3. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu otrzymanego wniosku.
4. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce szkolenia (nie dotyczy zajęć w formule zdalnej), będzie **weryfikował bilet z jednego dnia/bilet okresowy** oraz listy obecności w celu potwierdzenia obecności na zajęciach. Zwrot kosztów przejazdów **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu **był nieobecny**.
5. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
  - **środkami transportu zbiorowego,**
  - **pojazdem prywatnym/użyczonym (tj. samochód).****Inne formy dojazdu na i z zajęć nie są refundowane!**
6. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jeden Uczestnik Projektu, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która go użycza.

**§ 3**

### Ustalanie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrotowi kosztów przejazdu podlega przejazd do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym.
2. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego ustala się na podstawie załączonego do wniosku biletu jednorazowego (wystarczające jest przedstawienie oryginału tylko jednego biletu) lub biletu miesięcznego/okresowego<sup>1</sup>.
4. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć.
5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
6. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 r.
4. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Załączniki: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.

---

<sup>1</sup> Możliwe jest też przedstawienie paragonu/potwierdzenie przelewu, w przypadku doładowania imiennych nośników biletów komunikacji miejskiej, tzw. „kart miejskich” (np. „Częstochowskiej Karty Miejskiej” itp.), aplikacji (np. Mobilet) oraz Śląskiej Karty Usług Publicznych na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia wraz z przejazdem powrotnym.