



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

BAZA USŁUG ROZWOJOWYCH

Opis funkcjonalności systemu

POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

<u>1.</u>	<u>DOSTĘPNOŚĆ SYSTEMU</u>	<u>2</u>
<u>2.</u>	<u>WYSZUKIWARKA I PORÓWNYWARKA</u>	<u>2</u>
<u>3.</u>	<u>NEWSLETTER</u>	<u>2</u>
<u>4.</u>	<u>REJESTRACJA</u>	<u>3</u>
<u>5.</u>	<u>LOGOWANIE DO SYSTEMU</u>	<u>3</u>
<u>6.</u>	<u>WIDOK GŁÓWNY</u>	<u>4</u>
<u>7.</u>	<u>PROFIL UŻYTKOWNIKA</u>	<u>4</u>
<u>8.</u>	<u>PROFIL PRACODAWCY</u>	<u>5</u>
<u>9.</u>	<u>PROFIL DOSTAWCY USŁUG</u>	<u>6</u>
<u>10.</u>	<u>ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGI</u>	<u>8</u>
<u>11.</u>	<u>USŁUGI ZAMKNIĘTE</u>	<u>8</u>
<u>12.</u>	<u>USŁUGI OBSERWOWANE</u>	<u>8</u>
<u>13.</u>	<u>ZAPIS NA USŁUGĘ</u>	<u>8</u>
<u>14.</u>	<u>ANKIETY</u>	<u>9</u>
<u>15.</u>	<u>ADMINISTRATOR REGIONALNY</u>	<u>9</u>

1. Dostępność systemu

System **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** jest dostępny na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.

Użytkownik niezalogowany ma dostęp do informacji o portalu oraz wyszukiwarki.

Użytkownik zalogowany ma dostęp do pełnej funkcjonalności systemu, w tym możliwość tworzenia dedykowanych profili i ról oraz zapisywania się na wybrane usługi rozwojowe.

2. Wyszukiwarka i porównywarka

Baza Usług Rozwojowych prezentuje oferty usług rozwojowych świadczonych przez zweryfikowanych dostawców, umożliwiając ich wyszukiwanie, porównywanie oraz wybór usług najlepiej odpowiadających potrzebom użytkowników.

W systemie znajduje się zaawansowane narzędzia analityczne wspierające proces wyboru usług rozwojowych i analizowania cen usług.

- Wyszukiwarka usług i dostawców oferuje zaawansowane filtrowanie zasobów bazy (po m.in. tytułach/nazwach, kategoriach, cenach za godzinę, formach zdalnych/stacjonarnych, lokalizacjach oraz usług prowadzących do kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji).
- Porównywarka usług to unikalne narzędzie pozwalające na zestawienie do 5 wybranych kryteriów ofert rynkowych. System automatycznie generuje zestawienia statystyczne oraz wykresy graficzne (w tym wykresy słupkowe z uwzględnieniem kwartyli, mediany cen netto oraz decyli), co pozwala ocenić atrakcyjność cenową i merytoryczną oferty na tle ogółu rynku.

Widok Karty usługi prezentuje szczegółowe informacje o wybranej usłudze rozwojowej, w tym jej opis, termin, miejsce realizacji, organizatora, warunki uczestnictwa oraz dane niezbędne do podjęcia decyzji o zapisie.

3. Newsletter

System pozwala na bieżąco otrzymywać informacje o nowościach i aktualnościach. Każda osoba odwiedzająca platformę ma możliwość zlecenia wysyłki newslettera poprzez podanie swojego adresu e-mail oraz akceptację wymaganych warunków usługi w ogólnodostępnej sekcji informacyjnej systemu.

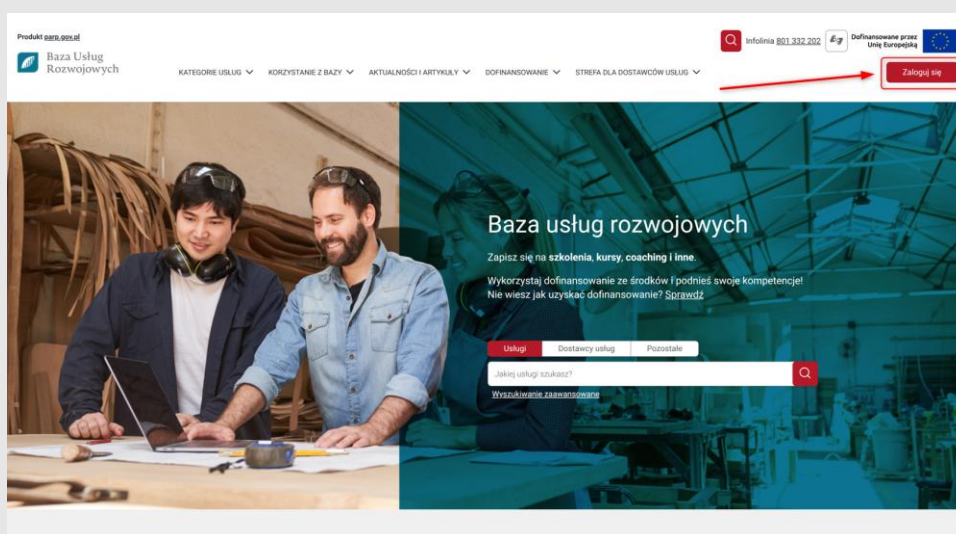
4. Rejestracja

Proces zakładania konta nowego użytkownika w systemie opiera się wyłącznie o krajowy węzeł identyfikacji elektronicznej Login.gov.pl. Pozwala to na pełną weryfikację i potwierdzenie tożsamości rejestrującej się osoby.

Po pomyślnym uwierzytelnieniu tożsamości system wymaga uzupełnienia profilu o podstawowe dane, które nie zostały automatycznie przekazane przez węzeł identyfikacji oraz akceptacji zgód formalnych.

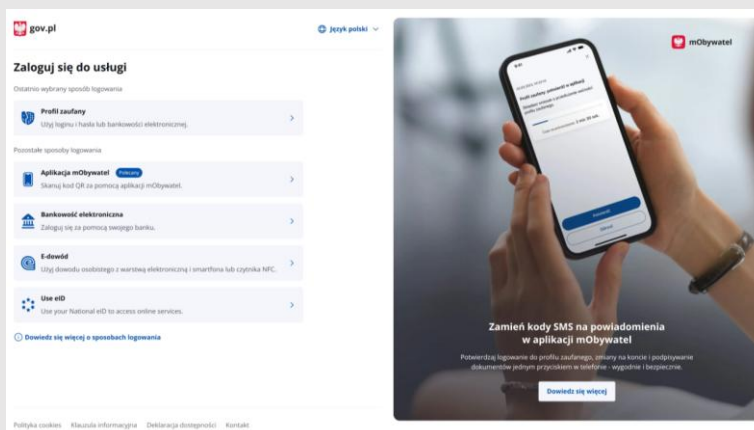
Brak uzupełnienia danych bazowych blokuje swobodne korzystanie z pozostałych zasobów i wymusza powrót do formularza przy każdej próbie otwarcia profilu.

W systemie zaimplementowano mechanizm weryfikacji minimalnego wieku – osoby poniżej 14 roku życia nie uzyskają pełnego dostępu do platformy.



5. Logowanie do systemu

Dostęp do konta zalogowanego użytkownika realizowany jest analogicznie do procesu rejestracji – poprzez uwierzytelnienie w usłudze Login.gov.pl z użyciem wybranej przez użytkownika metody krajowej (np. Profil Zaufany, aplikacja mObywatel, bankowość elektroniczna, e-dowód) lub unijnego standardu eIDAS dla osób z innych państw członkowskich.



6. Widok główny

Po zalogowaniu i zweryfikowaniu profilu, użytkownik widzi spersonalizowany kokpit menedżerski.

Strona podzielona jest na trzy główne obszary pełniące funkcję profili systemowych:

- Kafel Użytkownika
- Kafel Pracodawcy
- Kafel Dostawcy usług

Widok umożliwia szybki podgląd kluczowych statusów, powiadomień oraz danych wymagających uwagi, zapewniając dostęp do najistotniejszych informacji z poziomu strony głównej.

Personalizacja widoku głównego

W sytuacji, gdy użytkownik zarządza wieloma profilami firm, system udostępnia funkcję zmiany kolejności kafli na pulpicie głównym z wykorzystaniem intuicyjnego mechanizmu "przeciągnij i upuść" (drag & drop).

Nawigacja po profilach

Platforma zapewnia ciągłą nawigację górną, co pozwala użytkownikowi na natychmiastowe przełączanie się pomiędzy rolami (Użytkownik / Pracodawca / Dostawca usług) bez konieczności powracania do ekranu startowego.

7. Profil Użytkownika

Mój profil

Zawiera zestawienie kluczowych informacji o aktywności danej osoby, w tym wskazanie powiązanych miejsc zatrudnienia oraz podmiotów, w których pełni funkcję administratora lub osoby prowadzącej usługi.

- Sekcja „Moje dofinansowania”: gromadzi numery ID wsparcia przydzielone użytkownikowi przez Operatorów regionalnych wraz z datą ich ważności i dostępną kwotą. Pozwala także monitorować, w jakich konkretnie usługach dofinansowanie zostało już wykorzystane.

Wiadomości

Wewnętrzna skrzynka odbiorcza gromadzi komunikaty systemowe podzielone na cztery kategorie: zgłoszenia, zaproszenia, ostrzeżenia oraz informacje. Funkcja pozwala na filtrowanie korespondencji, sortowanie według daty lub statusu przeczytania, konfigurację liczby komunikatów na stronie oraz pojedyncze lub zbiorcze usuwanie wiadomości.

Moje dane

Formularz zarządzania danymi o użytkowniku podzielony jest na sekcje:

- Dane podstawowe umożliwia dodanie lub usunięcie zdjęcia profilowego oraz zainicjowanie procedury zmiany adresu e-mail, która wymaga autoryzacji linkiem potwierdzającym wysłanym na nową skrzynkę.

- Dane teleadresowe pozwala aktualizować dane kontaktowe i adres zamieszkania ze zintegrowanym słownikiem miejscowości i ulic.
- Sekcje dodatkowe (Dane dodatkowe, Sytuacja gospodarstwa domowego, Dane zawodowe, Status na rynku pracy) aktywowane w przypadku ubiegania się o wsparcie z funduszy europejskich, wymagają uzupełnienia szczegółowych statusów społeczno-zawodowych uczestnika.
- Sekcja osoby prowadzącej usługę aktywuje profil trenera, umożliwiając wprowadzenie informacji o kwalifikacjach niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Dołącz do profilu

Zapewnia zarządzanie relacjami z podmiotami w systemie. Użytkownik może wysłać wniosek o powiązanie z profilem dowolnej firmy na podstawie jej numeru NIP, określając swoją wnioskowaną rolę. Umożliwia także przeglądanie, akceptowanie i odrzucanie zaproszeń wysłanych przez pracodawców lub dostawców usług, a także odłączanie się od profili firm (o ile użytkownik nie jest jedynym administratorem danej organizacji).

Moje zapisy

Gromadzi pełną historię i statusy wszystkich zgłoszeń na usługi szkoleniowe i doradcze. Umożliwia podgląd szczegółów, dokonywanie, edycję zapisów, rezygnację z zapisu, pobranie potwierdzenia w formacie PDF oraz przejście do formularza oceny usługi (ankiety).

Dostęp do API

Udostępnia techniczną integrację z systemem BUR dla systemów zewnętrznych użytkownika poprzez generowanie, odświeżanie oraz unieważnianie kluczy autoryzacyjnych (tokenów).

8. Profil Pracodawcy

Profil Pracodawcy umożliwia zarządzanie danymi pracodawcy oraz zgłaszanie pracowników na usługi rozwojowe.

Formularz dodania pracodawcy

Formularz dodania pracodawcy pozwala na utworzenie profilu firmy. System posiada integrację z bazą GUS – po podaniu numeru NIP dane rejestrowe firmy pobierane są automatycznie.

Profil pracodawcy

Główny pulpit zarządczy firmy (Mój profil), zawiera syntetyczne zestawienie liczby przypisanych pracowników, gromadzi ID wsparcia przydzielone pracodawcy. Pozwala także monitorować, w jakich konkretnie usługach dofinansowanie zostało już wykorzystane.

Wiadomości

Wewnętrzna skrzynka odbiorcza gromadzi komunikaty systemowe podzielone na cztery kategorie: zgłoszenia, zaproszenia, ostrzeżenia oraz informacje. Funkcja pozwala na filtrowanie korespondencji, sortowanie według daty lub statusu przeczytania, konfigurację liczby komunikatów na stronie oraz

pojedyncze lub zbiorcze usuwanie wiadomości. Na skrzynkę mailową wysyłane są np. wiadomości o zapisach na usługę, zmianie statusów tych zapisów czy danych zawartych w ofertach szkoleniowych, na które dokonano zapisu.

Dane pracodawcy

Formularz zarządzania informacjami o organizacji, podzielony jest na czytelne obszary:

- Dane rejestrowe, które zawierają stałe, zweryfikowane numery identyfikacyjne (NIP, REGON) oraz pełną nazwę instytucji.
- Dane teleadresowe, które pozwalają na zarządzanie adresem rejestrowym, adresami korespondencyjnymi oraz lokalizacjami poszczególnych oddziałów firmy z wykorzystaniem słowników terytorialnych.
- Dane do faktury, które umożliwiają zdefiniowanie odrębnych danych do celów fakturowania.

Pracownicy i Administratorzy

Moduł zarządzania strukturą uprawnień i powiązań personalnych wewnątrz organizacji.

Umożliwia zarządzanie pracownikami i administratorami, w tym zapraszanie osób do profilu firmy na podstawie ich identyfikatora PESEL, eIDAS lub poprzez wysyłkę zaproszenia mailowego (inicjującego proces rejestracji). Administrator firmy może akceptować lub odrzucać samodzielne zgłoszenia pracowników, modyfikować ich uprawnienia wewnątrz organizacji oraz usuwać osoby z profilu.

Zapisy na usługi

Gromadzi pełną historię i statusy wszystkich zgłoszeń na usługi szkoleniowe i doradcze pracowników firmy. Umożliwia podgląd szczegółów, dokonywanie edycji zapisów, rezygnację z zapisu, pobranie potwierdzenia w formacie PDF oraz przejście do formularza oceny usługi pracodawcy (ankiety).

9. Profil Dostawcy usług

Moduł dedykowany dla podmiotów świadczących usługi szkoleniowe i doradcze.

Utworzenie Dostawcy usług

Rejestracja Dostawcy usług to kilkukrokowy proces tworzenia profilu podmiotu, obejmujący zdefiniowanie danych podstawowych, teleadresowych, akceptację warunków oraz załączenie posiadanych certyfikatów, akredytacji i uprawnień do prowadzenia określonych form edukacji.

Profil trafia do kolejki weryfikacyjnej Administratora merytorycznego, a system na bieżąco informuje wnioskodawcę o statusie weryfikacji.

Wiadomości

Wewnętrzna skrzynka odbiorcza gromadzi komunikaty systemowe podzielone na cztery kategorie: zgłoszenia, zaproszenia, ostrzeżenia oraz informacje. Funkcja pozwala na filtrowanie korespondencji, sortowanie według daty lub statusu przeczytania, konfigurację liczby komunikatów na stronie oraz pojedyncze lub zbiorcze usuwanie wiadomości. Na skrzynkę mailową wysyłane są najważniejsze zdarzenia np. nowe zapisy na usługę czy wiadomości dotyczące zmiany statusu opublikowanych usług.

Profil Dostawcy usług

Profil Dostawcy usług zawiera kluczowe informacje dotyczące dostawcy, w tym dane identyfikacyjne, teadresowe i kontaktowe, a także informacje o statusie weryfikacji oraz uprawnieniach do publikowania ofert usług rozwojowych.

Dane Dostawcy usług

Formularz zarządzania publiczną i formalną wizytówką dostawcy podzielony jest na sekcje.

Wizytówka publiczna pozwala na wprowadzenie opisu działalności, logotypu, adresu strony WWW oraz portfolio, które są widoczne dla wszystkich użytkowników w wyszukiwarce.

W zakładce zawarty jest rejestr posiadanych akredytacji i certyfikatów wraz z polami wprowadzania dat ich ważności. System automatycznie monitoruje te terminy i blokuje możliwość oferowania usług dofinansowanych, jeśli certyfikat wygaśnie.

Administratorzy i osoby prowadzące usługę

Moduł zarządzania zasobami ludzkimi dostawcy usług pozwala na przydzielanie uprawnień pracownikom dostawcy do edycji kart usług i zarządzania zapisami (administrator profilu).

Baza trenerów to rejestr osób wyznaczonych do prowadzenia zajęć (wykładowców, trenerów, osób walidujących usługę). Umożliwia powiązanie profilu dostawcy z profilem trenera (osoby fizycznej) i weryfikację jego kwalifikacji przed przypisaniem do konkretnej usługi.

Moje usługi

Moduł do zarządzania pełnym cyklem życia oferty edukacyjnej udostępnia pełen proces zarządzania ofertą edukacyjną. Pozwala na tworzenie kart usług w trybie roboczym ich publikację oraz realizację usługi. System automatycznie weryfikuje kompletność danych (terminy, cele, ceny, program, lokalizacja, trenerzy) zgodnie z wymogami regulaminowymi i blokuje oferty niespełniające kryteriów określonych w Regulaminie BUR.

Harmonogram karty usługi oferuje funkcję budowy szczegółowego planu zajęć z uwzględnieniem przerw i walidacji, a także import lub eksport danych z plików zewnętrznych (XLSX, CSV, XML).

Lista zapisów

Panel przeznaczony do monitorowania rezerwacji miejsc na opublikowane usługi. Gromadzi zgłoszenia uczestników i umożliwia ich sortowanie według statusów (oczekujące, zaakceptowane, zrezygnowano, odrzucone). Pozwala dostawcy na weryfikację źródeł finansowania każdego zapisanego użytkownika (np. weryfikacja numeru ID wsparcia) oraz na zarządzanie listą obecności po zakończeniu zajęć.

Ocena usług

Zakładka Ocena usług umożliwia przegląd i zarządzanie ocenami oraz opiniami dotyczącymi usług świadczonych przez dostawcę. Użytkownik może analizować wyniki ocen, monitorować poziom jakości usług oraz identyfikować obszary wymagające poprawy.

10. Zapotrzebowanie na usługi

Funkcjonalność ułatwiająca komunikację popytu z podażą. Użytkownicy indywidualni i pracodawcy, którzy nie znaleźli oferty spełniającej ich oczekiwania, mogą opublikować własne zapotrzebowanie. Ogłoszenie otrzymuje unikalny numer systemowy. Dostawcy usług mają wgląd w tę listę i mogą bezpośrednio odpowiadać na zgłoszone potrzeby, przygotowując dedykowaną ofertę.

11. Usługi zamknięte

Pozwala na publikację ofert niewidocznych w ogólnej wyszukiwarce publicznej. Są to usługi zamknięte wyłącznie dla konkretnego, wskazanego z nazwy lub numeru zamówienia odbiorcy (użytkownika lub firmy), który jako jedyny posiada uprawnienie do dokonania zapisu. Usługi zamknięte widoczne są w zakładce o tożsamej nazwie na profilu Użytkownika lub Pracodawcy.

12. Usługi obserwowane

Funkcja schowka ułatwiająca planowanie rozwoju. Pozwala na oznaczanie interesujących ofert i zapisywanie ich na liście w celu szybkiego powrotu do nich w przyszłości. Administratorzy firm mogą przypisywać obserwowane usługi bezpośrednio do profilu wybranego przedsiębiorstwa.

13. Zapis na usługę

Mechanizm rejestracji na wybrane formy wsparcia szkoleniowego lub doradczego.

- Zapis komercyjny realizowany w przypadku braku zewnętrznego finansowania – generuje odpowiednie ostrzeżenie o konieczności samodzielnego opłacenia usługi.
- Zapis z dofinansowaniem: pozwala na powiązanie rejestracji z posiadanym numerem ID wsparcia przydzielonym przez operatora funduszy. System automatycznie weryfikuje ważność środków finansowych względem dat realizacji usługi. W przypadku pierwszego zapisu z użyciem środków UE, system automatycznie nadaje status 'Niedokończony zapis' i wymusza uzupełnienie wymaganych sekcji społeczno-zawodowych w danych użytkownika.

Ścieżka Użytkownika

- Umożliwia zapis indywidualny na usługi rozwojowe, dodanie dofinansowań do zapisów (przyznanych wcześniej przez Operatora regionalnego) oraz całościowe zarządzanie procesem zapisu.

Ścieżka Pracodawcy

- Umożliwia delegowanie wybranych pracowników na usługi rozwojowe, dodanie dofinansowań do zapisów (przyznanych wcześniej przez Operatora regionalnego) oraz całościowe zarządzanie procesem zapisu.

14. Ankiety

Moduł badania jakości wdrożonych działań rozwojowych. System generuje obowiązkowe ankiety ewaluacyjne po zakończeniu usługi. Użytkownik wypełnia formularz oceny lub wskazuje fakt nieuczestniczenia w zajęciach, co jest kluczowe dla rozliczenia przyznanego dofinansowania.

15. Administrator regionalny

Moduł zarządczy przeznaczony dla Operatorów regionalnych i Instytucji Zarządzających.

- Zarządzanie strukturą operatorów pozwala Instytucjom Zarządzającym na tworzenie profili Operatorów regionalnych oraz tworzenie i przypisywanie projektów finansowych (również w układach partnerskich).
- Zarządzanie uprawnieniami Administratorów regionalnych umożliwia nadawanie, modyfikowanie i odbieranie uprawnień regionalnych dla poszczególnych użytkowników w ramach konkretnych projektów finansowych.
- Wsparcie użytkowników/pracodawców i monitoring (ID Wsparcia) to kluczowa funkcja polegająca na wyszukiwaniu pracodawców oraz użytkowników indywidualnych i nadawaniu im unikalnych numerów ID wsparcia (z określaniem kwot limitów w PLN oraz dat ważności). Moduł zapewnia ciągły monitoring wykorzystania przyznanых kwot poprzez wgląd w aktualne i historyczne zapisy na usługi powiązane z nadanym identyfikatorem oraz weryfikację ankiet wypełnionych przez uczestników i pracodawców.