



PODPIS ELEKTRONICZNY

1 Kwalifikowany podpis elektroniczny

jest to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Jest to forma płatna w postaci specjalnego oprogramowania.

2 Podpis osobisty (e-dowód)

jest to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. (więcej informacji można znaleźć na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)

3 Podpis za pomocą profilu zaufanego (PZ)

jest to bezpłatny środek identyfikacji elektronicznej, który pozwala obywatelom potwierdzić swoją tożsamość w Internecie. Żeby go założyć trzeba: albo wejść na stronę <https://www.gov.pl/web/profilzaufany>, założyć profil a następnie udać się do Urzędu Miasta lub Urzędu Skarbowego i potwierdzić swoją tożsamość, albo **założyć taki profil przez swój bank** – wtedy nie trzeba potwierdzać tożsamości.

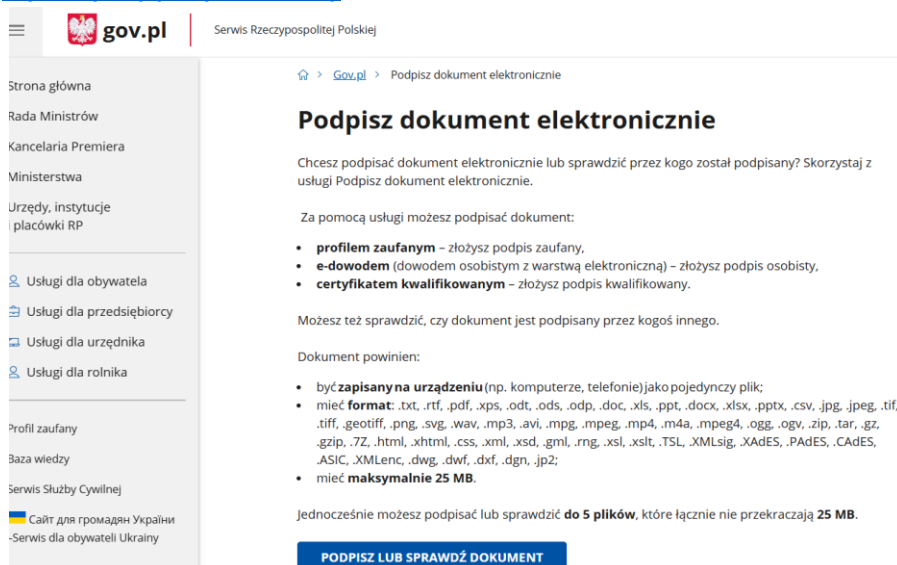
JAK PODPISAĆ DOKUMENT ZA POMOCĄ PROFILU ZAUFANEGO – INSTRUKCJA KROK PO KROKU

1. KROK 1 – Musisz mieć aktywny Profil Zaufany

Wejdź na: <https://epuap.gov.pl> i sprawdź, czy masz aktywny PZ.

2. KROK 2 – Przejdź do usługi podpisywania dokumentów

Otwórz stronę:  <https://www.gov.pl> „Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany” <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>



The screenshot shows the official Polish government website (gov.pl) with the service 'Podpisz dokument elektronicznie' (Sign document electronically) highlighted. The page provides instructions on how to use a trusted profile (PZ) to sign documents. It lists supported file formats and sizes, and includes a button to 'PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT' (Sign or check document).

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Strona główna
Rada Ministrów
Kancelaria Premiera
Ministerstwa
Urzędy, instytucje
placówki RP

Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika
Usługi dla rolnika

Profil zaufany
Baza wiedzy
Serwis Służby Cywilnej
Сайт для громадян України
Серwis dla obywateli Ukrainy

Podpisz dokument elektronicznie

Chcesz podpisać dokument elektronicznie lub sprawdzić przez kogo został podpisany? Skorzystaj z usługi Podpisz dokument elektronicznie.

Za pomocą usługi możesz podpisać dokument:

- **profilem zaufanym** – złożysz podpis zaufany,
- **e-dowodem** (dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) – złożysz podpis osobisty,
- **certyfikatem kwalifikowanym** – złożysz podpis kwalifikowany.

Możesz też sprawdzić, czy dokument jest podpisany przez kogoś innego.

Dokument powinien:

- być **zapisany na urządzeniu** (np. komputerze, telefonie) jako pojedynczy plik;
- mieć **format**: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2;
- mieć **maksymalnie 25 MB**.

Jednocześnie możesz podpisać lub sprawdzić **do 5 plików**, które łącznie nie przekraczają **25 MB**.

PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT

3. KROK 3 – Kliknij **PODPISZ** ▶

Wybierz:

📁 Wybierz dokument z dysku lub przeciągnij plik do okienka.





Dodaj plik lub przeciągnij go na to pole.

Maksymalny rozmiar jednego pliku: **25 MB**. Maksymalny rozmiar wszystkich plików: **25 MB**. Maksymalna liczba plików: **5**.
[Zobacz dopuszczalne formaty pliku](#)

Na tej stronie:

- podpiszesz dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny,
- sprawdzisz, czy podpisy innych osób na dokumencie są poprawne.

Jak mogę podpisać dokument lub sprawdzić podpisy na dokumencie?

Możesz podpisać dokument za pomocą:

- profilu zaufanego – złożysz podpis zaufany,
- e-dowodu (dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – złożysz podpis osobisty,
- certyfikatu kwalifikowanego – złożysz podpis kwalifikowany.

4. KROK 4 – Kliknij przycisk „Dalej” ➡

Po poprawnym wczytaniu dokumentu pojawi się przycisk: „Dalej”





Dodaj plik lub przeciągnij go na to pole.

Maksymalny rozmiar jednego pliku: **25 MB**. Maksymalny rozmiar wszystkich plików: **25 MB**. Maksymalna liczba plików: **5**.
[Zobacz dopuszczalne formaty pliku](#)

Dodane pliki



Jak podpisać dokument podpisem elektronicznym.docx
330,26 kB



Pozostało: 24,68 MB

Dalej

5. **KROK 5.** Po poprawnym dodaniu pliku kliknij przycisk: „Sprawdź dokumenty przed podpisaniem i „**PODPISZ**” 🖋️



Sprawdź dokumenty przed podpisaniem

 **Jak podpisać dokument podpisem elektronicznym.docx**
330,26 KB

XAdES otaczający

⋮

[Anuluj](#)[Podpisz](#)

Czym się różnią formaty podpisu PAdES i XAdES?

▼

Jaki format podpisu wybrać?

▼

Czy mogę wybrać miejsce podpisu na dokumencie?

▼

6. Zostaniesz przekierowany do strony logowania do portalu

<https://podpis.gov.pl/ui/wp/l70n9zlxor6v1zik2w31omha5rxmfdiimpmdjch5/signature/select>

KROK 6. Wybierz jedną z wymienionych trzech metod podpisywania dokumentów, kliknij przycisk „Profil zaufany”



[← Wróć](#)

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.



E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.



Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.



7. **KROK 7.** Zaloguj się do Profilu Zaufanego

login + hasło lub
bankowość elektroniczna

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login | Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Bank Polski, mBank, Znvelo, e-dowód, Santander, ING, Bank Pekao, VIG, KASA STEFCZYKA, Milenium, ALUM, CA, BOŚ, inteligo

Nie masz profilu zaufanego?

8. **KROK 8.** Po zalogowaniu kliknij „Podpisz podpisem zaufanym”

Otrzymasz SMS z kodem autoryzacyjnym

Wpisz kod, aby potwierdzić podpis.

Podpis został złożony: Wyświetli się komunikat „Podpisany”.

gov.pl

Podpisane dokumenty

Jak podpisać dokument podpisem elektronicznym.xml

Dokument zawiera podpisy • 719,65 kB

[Sprawdź podpisy](#)

Podpisany

[Pobierz podpisane dokumenty](#)

[Przejdź do strony głównej](#)

Jak mogę sprawdzić mój podpis na dokumencie?

9. **KROK 9.** Pobierz dokument

Kliknij „Pobierz podpisane dokumenty”

Otrzymasz:

- podpisany dokument (PDF lub ZIP),
- plik XML potwierdzający podpis.