



PLAN USŁUG ROZWOJOWYCH (PUR)¹

do projektu pn. „Kadry przyszłości - Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców - PSF”

numer projektu: FESL.05.15-IP.02-0961/24

Beneficjent: Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o. o.

PUR CZĘŚĆ 2	
RODZAJ PUR (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
☐ szkolenie/doradztwo/walidacja/certyfikacja	☐ studia podyplomowe
☐ zgłoszeniowy	☐ korygujący
INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMUJĄCĄ DOKUMENT	
Data przyjęcia planu	
Indywidualny numer zgłoszeniowy	

UWAGA!!! Należy wypełnić każde pole, w przypadku braku danych wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić pola

A.1.DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA – GŁÓWNA SIEDZIBA		
A.1.1.	Pełna nazwa przedsiębiorstwa	
A.1.2.	NIP (w tym spółki cywilnej – jeśli dotyczy)	
A.1.3.	REGON	
A.1.4.	KRS (jeśli dotyczy)	
A.1.5.	Forma prawna	
A.1.6.	Przynależność podatkowa przedsiębiorcy (właściwy Urząd Skarbowy)	
A.1.7.	Województwo	
A.1.8.	Powiat	

¹ Należy opracować osobno PUR na szkolenia/doradztwo/walidację/certyfikację na maksymalnie 12 miesięcy i osobno na studia podyplomowe maksymalnie na 18 miesięcy.



A.1.9.	Gmina					
A.1.10.	Miejscowość		Kod pocztowy			
A.1.11.	Ulica		Numer budynku		Numer lokalu	
A.1.12.	Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych u Przedsiębiorcy					
A.1.13.	Telefon do kontaktów roboczych (osoba u Przedsiębiorcy)					
A.1.14.	E-mail do kontaktów roboczych (osoba u Przedsiębiorcy)					
B.1.DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO (oddział, filia, delegatura itp.) – wypełnić w przypadku gdy główna siedziba jest na terenie innego województwa niż śląskie, w innym przypadku wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić pola						
B.1.1.	Pełna nazwa przedsiębiorstwa					
B.1.2.	NIP					
B.1.3.	REGON					
B.1.4.	KRS (jeśli dotyczy)					
B.1.5.	Forma prawna					
B.1.6.	Przynależność podatkowa jednostki organizacyjnej (właściwy Urząd Skarbowy)					
B.1.7.	Województwo					
B.1.8.	Powiat					
B.1.9.	Gmina					
B.1.10.	Miejscowość		Kod pocztowy			
B.1.11.	Ulica		Numer budynku		Numer lokalu	
B.1.12.	Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych u Przedsiębiorcy					
B.1.13.	Telefon do kontaktów roboczych (osoba u Przedsiębiorcy)					



B.1.14.	E-mail do kontaktów roboczych (osoba u Przedsiębiorcy)	
---------	--	--

**C.1. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ZAŁĄCZNIKA NR I
DO ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 Z DNIA 17 CZERWCA 2014 R.
(DOTYCZY TAKŻE DZIAŁALNOŚCI OSOBY SAMOZATRUDNIONEJ)²**

C.1.1.	Kategoria przedsiębiorstwa	☐ mikroprzedsiębiorstwo		
		☐ w tym samozatrudniony		
		☐ małe przedsiębiorstwo		
		☐ średnie przedsiębiorstwo		
C.1.2.	Typ przedsiębiorstwa	☐ niezależne (samodzielne)	☐ partnerskie	☐ powiązane

**D.1.DANE DOT. PRZEDSIĘBIORSTWA DO OKREŚLENIA JEGO STATUSU³
(UWAGA! – W przypadku gdy jesteś podmiotem partnerskim i/lub powiązanym, należy
podać skumulowane dane)**

Typ danych		W ostatnim okresie sprawozdawczym ⁴	W poprzednim okresie sprawozdawczym	Za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego
D.1.1.	Wielkość zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty RJP) ⁵			
D.1.2.	Obroty ze sprzedaży netto (w euro na koniec roku obrotowego)			
D.1.3.	Suma aktywów bilansu (w euro)			

²Instrukcja pomagająca w określeniu statusu MŚP znajduje się w Załączniku nr 8 do Regulaminu naboru do projektu.

³Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz wielkości obrotów i aktywów, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP – należy zapoznać się z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu naboru do projektu oraz wpisać do tabeli odpowiednio skumulowane dane przedsiębiorców partnerskich lub powiązanych ze swoim.

⁴W przypadku **nowo utworzonych przedsiębiorstw**, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte, należy podać prognozę do końca roku przygotowaną w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrotowego.

⁵W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej w wielkości zatrudnienia należy wykazać właściciela.

**OŚWIADCZENIE - Dotyczy Przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych***(dotyczy tylko Przedsiębiorstw, które w pkt. C.1.2. zaznaczyły typ przedsiębiorstwa partnerskie / powiązane)*

Oświadczam, że dane dot. wielkości zatrudnienia oraz dane finansowe są wynikiem skumulowania danych przedsiębiorcy oraz przedsiębiorstw partnerskich i/lub powiązanych

Podaj NIP-y podmiotów partnerskich i/lub powiązanych

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy

UWAGA

Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć firmowa z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie PUR poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z definicją podpisu z Regulaminu.

E.1. OKREŚLENIE POZIOMU DOFINANSOWANIA

Poziom dofinansowania dla przedsiębiorcy		Kategoria dofinansowania	TAK	NIE
E.1.1.	Dodatkowe 5 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80%	Przedsiębiorstwo z branży górniczej i okołogórniczej przechodzi procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne	☐	☐
		Jeżeli wskazano TAK, podać sekcję i odpowiedni nr PKD		
E.1.2.	Dodatkowe 5 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80%	Siedziba przedsiębiorcy lub jego jednostka organizacyjna (wg CEIDG lub KRS) znajduje się na obszarze wiejskim WSL	☐	☐
E.1.3.	Dodatkowe 10 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80%	Przedsiębiorstwo spoza branży górniczej i okołogórniczej przechodzi procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne	☐	☐
		Jeżeli wskazano TAK, podać sekcję i odpowiedni nr PKD		
E.1.4.	Dodatkowe 15 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80%	Prowadzenie przez przedsiębiorstwo działalności w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 ⁶	☐	☐
		Jeżeli wskazano TAK, podać sekcję i odpowiedni nr PKD		

⁶ Wykaz branż stanowi Załącznik nr 24 do Regulaminu naboru do projektu.

**F.1. DANE DOT. DOFINANSOWANIA**

F.1.1.	Łączna liczba osób kierowanych na usługi	
F.1.2.	Całkowita wartość netto usługi/usług pomnożona przez liczbę wszystkich osób kierowanych na usług/usługi (PLN)	
F.1.3.	Planowy termin realizacji usług (data rozpoczęcia pierwszej usługi i planowana data zakończenia ostatniej usługi)	

G.1. INFORMACJA O PLANOWANEJ USŁUDZE ROZWOJOWEJ⁷

G.1.1.	Tytuł usługi	
G.1.2.	Numer usługi z Bazy Usług Rozwojowych	
G.1.3.	Nazwa podmiotu świadczącego usługę (Dostawcy Usług)	
G.1.4.	Lokalizacja usługi	
G.1.5.	Planowany termin realizacji usługi	
G.1.6.	Koszt usługi netto	
G.1.7.	Koszt usługi brutto	
G.1.8.	Uzasadnienie niemożności wykonania usługi na terenie woj. śląskiego (jeśli dotyczy) ⁸	
G.1.9.	Liczba osób kierowanych na usługę	

⁷ W przypadku większej liczby usług rozwojowych tabelę G.1. należy powielić od pkt G.1.1 do G.1.12 i wypełnić oddzielnie dla każdej usługi.

⁸ Usługa może być wykonana poza terenem woj. śląskiego w przypadku:

1) braku technicznych możliwości realizacji usługi w województwie śląskim, rozumianego jako brak infrastruktury technicznej, np. specjalistycznych laboratoriów wyposażonych w odpowiednią infrastrukturę, w tym w szczególności warunki techniczne czy specjalistyczne sprzęty,

2) zamieszczenia ogłoszenia o zapotrzebowaniu na usługę rozwojową i w następstwie braku zgłoszeń ze strony potencjalnych wykonawców gotowych zrealizować usługę na terenie województwa śląskiego (w sytuacji, kiedy w Bazie nie będzie usług odpowiadających specyficznym potrzebom konkretnego Przedsiębiorcy). Za poprawnie przeprowadzone postępowanie można uznać wyłącznie postępowanie, w ramach którego ogłoszenie zamieszczone przez Przedsiębiorcę w module „zapotrzebowanie na usługi” było dostępne (widoczne) dla potencjalnych wykonawców przez okres co najmniej 7 dni przed dniem złożenia PUR cz.2. Na dzień złożenia PUR cz.2 zapotrzebowanie na usługę powinno mieć status w BUR: NIEWAŻNE. Przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować ten fakt poprzez wydruki z Bazy.



OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WSPARCIA DLA UCZESTNIKA W RAMACH PROJEKTU

G.1.10	Dodatkowe 10 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80%	Usługa prowadząca do nabycia cyfrowych umiejętności/kwalifikacji/kompetencji	TAK	NIE
			☐	☐
G.1.11	Dodatkowe 10 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80%	Usługa prowadząca do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art.2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (posiadających nadany kod kwalifikacji) lub prowadząca do nabycia innych kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę, które stanowią określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania	☐	☐
G.1.12	Dodatkowe 10 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80%	Usługa prowadząca do nabycia zielonych umiejętności/kwalifikacji/kompetencji	☐	☐

H.1. DIAGNOZA POTRZEB W ZAKRESIE USŁUG ROZWOJOWYCH

H.1.1.	Analiza zasobów ludzkich Przedsiębiorcy /W tym miejscu należy opisać: - wymagane KOMPETENCJE PRACOWNICZE – DLA KAŻDEGO STANOWISKA ODDZIELNIE; - luki kompetencyjne, które są najważniejsze do zniwelowania, aby osiągnąć cele Przedsiębiorstwa/.
Wymagane na stanowiskach kompetencje pracownicze– DLA KAŻDEGO STANOWISKA ODDZIELNIE: Luki kompetencyjne, które są najważniejsze do zniwelowania, aby osiągnąć cele Przedsiębiorstwa: Limit znaków 2000	
H.1.2.	Zgodność tematyki usług z prowadzonym rodzajem działalności /W tym miejscu należy opisać: - rodzaj prowadzonej działalności; - związek planowanych usług z rodzajem prowadzonej działalności/.
Rodzaj prowadzonej działalności:	
Związek planowanych usług z rodzajem prowadzonej działalności:	



...	
...	
Limit znaków 2000	
H.1.3.	Zasadność usług w aspekcie aktualnych/przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa i sposobu ich realizacji poprzez usługę /W tym miejscu należy opisać: - potrzeby przedsiębiorstwa; - sposób zabezpieczenia potrzeb poprzez realizację usług/.
Potrzeby przedsiębiorstwa: ...	
Sposób zabezpieczenia potrzeb poprzez realizację usług: ...	
Limit znaków 4000	
H.1.4.	Cel biznesowy usługi – zasadność usług w aspekcie wymiernych korzyści w sferze ekonomicznej i/lub rynkowej, jakie przedsiębiorstwo osiągnie w wyniku realizacji usługi. Cel biznesowy musi być skonkretyzowany (szczegółowy) oraz mierzalny (wymierny). Pożądany rezultat końcowy musi być określony w sposób zrozumiały i niepozwalający na dowolność interpretacji. /W tym miejscu należy opisać: - korzyści w sferze ekonomicznej i/lub rynkowej, jakie przedsiębiorstwo osiągnie w wyniku realizacji usługi; - sposób wykorzystania uzyskanej wiedzy w praktyce/.
Korzyści w sferze ekonomicznej i/lub rynkowej, jakie przedsiębiorstwo osiągnie w wyniku realizacji usługi (zgodnie z zasadą SMART): ...	
Sposób wykorzystania uzyskanej wiedzy w praktyce: ...	
Limit znaków 1000	
H 1.5	Jeśli Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 należy w tym miejscu opisać prowadzoną przez przedsiębiorstwo działalność w w/w branży.
Limit znaków 1000	

I.1. OŚWIADCZENIA

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie fałszywych informacji oświadczam, że:

- 1) dane zawarte w Planie Usług rozwojowych są zgodne z prawdą,
- 2) nie byłam(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) instytucja, którą reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,



- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 4) instytucja, którą reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
 - 5) zapoznałem/-am się z Regulaminem naboru do projektu i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia,
 - 6) jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego,
 - 7) zgadzam się na weryfikację przez Operatora i uprawnione Instytucje prawdziwości danych zawartych w niniejszym Planie,
 - 8) przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zmiany właściwości miejscowej organu podatkowego poza województwo śląskie na dzień podpisania umowy oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie uzyskam dofinansowania do usług rozwojowych,
 - 9) działalność gospodarcza nie była zawieszona od dnia złożenia PUR cz.1;
 - 10) przedsiębiorstwo posiada profil Przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych,
 - 11) dane zawarte w Bazie Usług Rozwojowych są aktualne na dzień złożenia oświadczenia, kompletne oraz zgodne z prawdą.



Klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych i Klauzula RODO dla uczestników projektu

„Kadry przyszłości - Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców - PSF”

numer projektu: FESL.05.15-IP.02-0961/24

Beneficjent: Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁰, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Karola Goduli 36, 41-703 Ruda Śląska – Beneficjent
2. Agencja Rozwoju Lokalnego S.A., ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec – Partner
3. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych.

Dla administratora 1 i 2: Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. Realizacji działań projektowych: udzielania wsparcia, świadczenia usług oferowanych w ramach Projektu;
2. Zarządzania realizacją Projektu – prowadzenie sprawozdawczości Projektu na potrzeby własne i na rzecz IP FESL, prowadzenia księgowości, monitoringu postępu działań i ewaluacji osiągniętych wskaźników;

Dane osobowe przetwarzamy, ponieważ realizujemy Projekt i w związku z działaniami podejmowanymi w jego ramach przetwarzanie jest niezbędne (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): do wykonania umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach na dofinansowanie Projektu „Kadry przyszłości – usługi rozwojowe dla przedsiębiorców - PSF” – do realizacji działań projektowych i świadczenia wsparcia dla Uczestników Projektu w tym m.in. w ramach zawieranych umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą (również przed zawarciem takiej umowy). Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Dla administratora 3: Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FESL 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji,

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88

¹⁰ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”



prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Dla administratora 4: Dane osobowe są przetwarzane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w związku z koordynacją zadań związanych z EFS+, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest obowiązkowe do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art.10 RODO):

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
6. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
7. Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO (zobowiązanie nałożone na Beneficjenta).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), obszar według stopnia



urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, typ i nr dokumentu tożsamości, zatrudnienie w przedsiębiorstwie – typ umowy, data rozpoczęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;

3. dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079).
4. Dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 tego rozporządzenia, odnoszące się do osób otrzymujących wsparcie z EFS+.

V. Sposób pozyskiwania danych

1. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
2. Dane osobowe przetwarzamy:
 - w zakresie, jaki jest niezbędny do skorzystania ze wsparcia Projektu;
 - w zakresie, w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą;
 - w zakresie, w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych. Dane osobowe będą otrzymywane najczęściej bezpośrednio od uczestników.

VI. Dostęp do danych osobowych Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. Dane osobowe będą również przekazywane przez Administratora podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym w szczególności Instytucjom związanym z realizacją Projektu i pozostałym Administratorom wskazanym w Ustawie Wdrożeniowej, m.in.: Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FESL) – Zarządowi Województwa Śląskiego, Instytucji Pośredniczącej Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IP FESL) – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych. Ponadto dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty wykonujące usługi na rzecz



Administradora (m.in. w zakresie obsługi prawnej, obsługi informatycznej, obsługi płatności bankowych, obsłudze związanej z archiwizacją dokumentacji).

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II – zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu – przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu, a w przypadku dokumentów dotyczących przyznania pomocy publicznej w terminie 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, chyba że przepisy prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okresy przechowywania.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu¹¹.

- X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się w następujący sposób:

1. Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
 - pocztą tradycyjną (ul. Karola Goduli 36, 41-703 Ruda Śląska),
 - elektronicznie (adres e-mail: info@inkubatorsl.pl).
2. Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.:
 - pocztą tradycyjną (ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec),
 - elektronicznie (adres e-mail: agata.kozlowska@arl.org.pl)
3. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

¹¹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



- pocztą tradycyjną (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@wup-katowice.pl).

4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

XII. Informacje dodatkowe Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie są dostępne na stronie: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL, <https://www.arl.org.pl/ochrona-danych/>, <http://inkubator.sl.pl/rodo>. Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/ogolne-zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-ramach-funduszy-europejskich/ogolne-zasady-przetwarzania-danych-osobowych-fe-2021-2027/>

ZAŁĄCZNIKI (należy zaznaczyć właściwy załącznik, jeżeli jest dołączony do Planu Usług rozwojowych cz. 2):

☐	1. Zaświadczenia/oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie ¹² .	Liczba	
☐	2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.		
☐	3. Kopia umowy spółki cywilnej.		
☐	4. Pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy (jeśli dotyczy) z podpisem notarialnie poświadczonym.		
☐	5. Formularz uczestnika.	Liczba	
☐	6. Oświadczenie o braku równoległego aplikowania o udział w usłudze o tym samym obszarze tematycznym do innych Operatorów PSF w województwie śląskim.		
☐	7. Karta Usług, w której będzie brał udział zgłaszany Uczestnik/Uczestnicy, wygenerowana z Bazy Usług Rozwojowych.	Liczba	
☐	8. Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec ZUS/KRUS. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, zaświadczenie należy przedłożyć osobno dla spółki jako podatnika lub płatnika i osobno dla wspólników.		
☐	9. Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec US. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, zaświadczenie należy przedłożyć osobno dla spółki jako podatnika lub płatnika i osobno dla wspólników.		
☐	10. CEIDG/KRS.		
☐	11. Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa do sektora okołogórniczego (np. umowa na dostawy, roboty, faktury itp.).		
☐	12. Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa do branży górniczej i okołogórniczey, że przechodzi ono procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne (np. plan zwolnień, plan transformacji itp.).		
☐	13. Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa spoza branży górniczej i okołogórniczey, że przechodzi ono procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne (np. plan zwolnień, plan transformacji itp.).		

¹² Niepotrzebne skreślić.



☐	14. Dokumentacja potwierdzająca prowadzenie przez przedsiębiorstwo działalności w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 (np. statut, umowa spółki, certyfikaty branżowe, licencje, pozwolenia, umowy na wykonanie usługi/sprzętu, faktury - itp.) (jeśli dotyczy)
☐	15. Potwierdzenie przeprowadzenia postępowania w module „Zapotrzebowanie na usługi” (wydruki z Bazy Usług Rozwojowych) (jeśli dotyczy).
☐	16. Oświadczenie o posiadaniu na obszarze województwa śląskiego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, które charakteryzuje się wystarczającą stałością oraz odpowiednią strukturą w zakresie zaplecza personalnego i technicznego, by umożliwić świadczenie usług, które wykonuje (dotyczy przedsiębiorstw, których główna siedziba jest poza woj. śląskim).
☐	17. Zaświadczenie z US potwierdzające odprowadzanie podatku PIT na terenie województwa śląskiego lub Certyfikat Rezydencji Podatkowej (CFR-1) (dotyczy przedsiębiorstw, których główna siedziba jest poza woj. śląskim).
☐	18. Zaświadczenie z rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich.
☐	19. Zaświadczenie o figurowaniu w ewidencji podatników danego Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy).

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy

UWAGA

Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć firmowa z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy.

Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie PUR poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z definicją podpisu z Regulaminu.